
Trainee-Knigge

Stefan Rippler (Hrsg.)
Branko Woischwill • Lukas große Klönne

Trainee-Knigge

Der Ratgeber für den erfolgreichen
Karriere-Start

Herausgeber
Stefan Rippler
Hamburg, Deutschland

Branko Woischwill
Berlin, Deutschland

Lukas große Klönne
Berlin, Deutschland

ISBN 978-3-8349-4337-8
DOI 10.1007/978-3-8349-4338-5

ISBN 978-3-8349-4338-5 (eBook)

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Springer Gabler

© Gabler Verlag | Springer Fachmedien Wiesbaden 2012

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlags. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Lektorat: Irene Buttkus, Elnas Nazem
Einbandentwurf: KünkelLopka GmbH, Heidelberg
Innenlayout: Mignon Mey

Gedruckt auf säurefreiem und chlorfrei gebleichtem Papier

Springer Gabler ist eine Marke von Springer DE. Springer DE ist Teil der Fachverlagsgruppe Springer Science+Business Media.
www.springer-gabler.de

Vorworte

Vom Sinn und Zweck eines Trainee-Programms

Vom Trainee zum Top-Manager: *SAP*-Vorstandschef Jim Hagemann Sabe, *Deutsche Bank*-Chef Josef Ackermann oder Jan Bayer, Mitglied im Vorstand des *Axel Springer* Konzerns sind mit dem First-Class-Unternehmensrundflug direkt in die Führungsetagen abgehoben. Doch aus dem Premiumflug kann heute auch schnell mal „ein Sturzflug ins harte Berufsleben“ werden. So schreibt das Nachrichtenmagazin „*DER SPIEGEL*“ in einem Artikel mit dem Titel „Der kleine Prinz ist tot“ – und meint damit, dass ein Trainee-Programm heutzutage kein Freifahrtschein ins Top-Management mehr sein muss.

Was gute Trainee-Programme von schlechten unterscheidet, welche Firmen Trainees ausbilden, welche Fallstricke und Flops sowie Tipps und Tricks während des Trainee-Programms zu beachten sind und wie dieses der Türöffner zum Traumjob wird - der Trainee-Knigge weiß die Antworten.

Auf 135 Seiten beschreibt das Buch unterschiedliche Trainee-Arten und -Unarten, erklärt die rechtlichen Rahmenbedingungen von Trainee-Programmen, verrät, wie das Gehalt eines Trainees ist und wie der Berufseinstieg mit dem Trainee-Programm erfolgreich gemeistert werden kann.

Im Firmenverzeichnis gibt es Interviews mit aktuellen und ehemaligen Trainees sowie Personalern und Steckbriefen zu Trainee-Programmen der größten deutschen Firmen.

Viel Spaß beim erfolgreichen Trainee-Programm wünscht,

Hamburg, im Juni 2012

Stefan Rippler

Wegweiser durch den Trainee-Dschungel

Im Gegensatz zu Praktika und Berufsausbildungen gibt es für Trainee-Programme bisher keinerlei rechtsgültige Standards oder allgemeinverbindliche Richtlinien. Laut *Duden* ist ein Trainee „jemand, der innerhalb eines Unternehmens eine praktische Ausbildung in allen Abteilungen erhält und dadurch für seine spätere Tätigkeit vorbereitet wird.“ Doch was bedeutet das konkret? Jedes Unternehmen kann seine Einstiegsjobs nach Belieben ausgestalten und mit dem wohlklingenden Namen „Trainee-Programm“ betiteln, denn es gibt keinerlei Richtlinien.

Dementsprechend undurchsichtig ist der Trainee-Markt und groß die Verunsicherung unter Berufseinsteigern. Schließlich sind die Unterschiede im Hinblick auf Dauer, Inhalte, Vergütung und Perspektiven immens. Im besten Fall handelt es sich um eine qualifizierende Berufsausbildung für High Potentials mit der Garantie auf eine zukünftige Führungsposition, im schlimmsten Fall um Aushilfstätigkeiten mit schlechter Bezahlung und ohne berufliche Perspektive.

Unser Trainee-Knigge bringt Licht ins Dunkel und klärt über wichtige Kriterien eines qualifizierenden Trainees auf. Wir warnen vor „schwarzen Schafen“ und zeigen, was hochwertige Trainee-Jobs auszeichnet. Dazu stellen wir zum Beispiel das Trainee-Siegel vor: die Initiative für „karrierefördernde und faire Trainee-Programme“ der *Jobbörse Absolventa* in Zusammenarbeit mit dem *Lehrstuhl für Personalwirtschaft der Ludwig-Maximilian Universität (LMU) München*.

Die Qualität eines Trainee-Programms ist die eine Seite, was ein Trainee aus den Rahmenbedingungen macht, die andere Seite einer Medaille. Der Trainee-Knigge ist ein Ratgeber für Bewerber und Trainees und gibt ihnen eine praktische Anleitung an die Hand, wie man sich für das richtige Programm entscheidet, und wie es zum Karriere-Sprungbrett wird.

Viel Vergnügen und erhellende Einsichten bei der Lektüre wünscht,

Berlin, im Juni 2012

Lukas große Klönne
Initiator des Trainee-Portals www.trainee-gefluester.de
& Redaktionsleiter der *Jobbörse Absolventa.de*

Orientierung finden

Aus meiner Berufspraxis als Karriere-Expertin kenne ich viele Fragestellungen und Probleme, die sich mit der Berufsfindung und natürlich auch der Trainee-Thematik beschäftigen.

Wenn wir junge Menschen beraten, stellen wir oft fest, dass sich ganz viele nicht auf einen kleinen Bereich festlegen wollen. Viel lieber möchten sie erst mal lernen und kennenlernen – das ist das Motto von Trainee-Programmen. Kein Wunder, das sie so beliebt sind. Denn welcher frischgebackene Bachelor- oder Masterabsolvent weiß schon genau, wo es ihn hinzieht? In einem Trainee-Programm kann man sich prima orientieren und ein praktisches Gespür für die eigenen Stärken bekommen.

Orientierung ist auch das Stichwort für dieses Buch, den Trainee-Knigge, der in vielfältiger Weise für Klarheit sorgt und viele Fragen zum erfolgreichen Berufsstart mit einem Trainee-Programm beantwortet.

Ich wünsche Ihnen viel Freude bei der Lektüre dieses Ratgebers.

Hamburg, im Juni 2012

Svenja Hofert

Inhaltsverzeichnis

Vorworte	5
Begriffswirrwarr: Traineearten und -unarten	13
Klassisches Trainee-Programm	13
Fachtrainee-Programme	14
Das Trainee-Studium	15
Das Trainee-Programm ist kein Volontariat	16
Das Trainee-Programm ist kein Praktikum	17
Recht einfach:	
Rahmenbedingungen, Verträge und Co.	18
Wie sieht ein karriereförderndes und faires Trainee-Programm aus?	18
Die Charta karrierefördernder & fairer Trainee-Programme	19
Chancen für Quereinsteiger	22
Mentoren-Programm	22
Der Trainee-Arbeitsvertrag	23
Trainee-Gehalt	27
Große Spanne bei Trainee-Gehältern	28
Was will ich eigentlich? Trainee-Programm als Orientierung	31
Wer sucht, der findet	32
Mundpropaganda & Soziale Netzwerke	32
Das persönliche Netzwerk	32
Printmedien	33
Internet	33
Arbeitgeberbewertungsportale	34
Branchenmedien	34
Career Center und Uni-Initiativen	34
Fachmessen	35
Der Trainee-Knigge	35
Türöffner zum Trainee-Traumprogramm	36
Bewerben – Wann und wie? Was erwarten Unternehmen von mir?	36
Das Schlüssel-Schloss-Prinzip	36
Die richtige Vorbereitung	37
Networking	38
Die Bewerbungsunterlagen	39

Das Anschreiben	39
Der Lebenslauf	40
Die Anlagen	41
Versand per Post	41
Versand per E-Mail	42
Dateneingabe auf Firmen-Bewerbungshomepages	42
Was Personaler wollen: Soft Skills, Soft Skills, Soft Skills	43
Das angemessene Verhalten während des Trainee-Programms	44
Gute Online-Reputation erhöht die Jobchancen	45
Ego-googlen	45
Xing-Profil	45
Unter eigenem Namen twitttern	46
Abschlussarbeit veröffentlichen.....	46
Eigene Homepage	47
Eigenes Weblog	47
Sich in virtuelle Fachkreise integrieren	48
Weitere Möglichkeiten	48
Professionelle Hilfe	48
Vorsorge ist besser als Nachsorge	49
Vorstellungsgespräch.....	50
Die richtige Vorbereitung.....	50
Wie Vertrauen kommuniziert wird	51
Erfolgreich die wichtigsten Fragen-Kategorien meistern	53
Eigene Fragen im Vorstellungsgespräch	55
Die Gehaltsverhandlung	56
Nach einem Vorstellungsgespräch	57
Wenn die Zusage kommt	57
Wenn die Absage kommt	58
Auswahlinstrument Assessment-Center	59
Auflistung verschiedener Soft Skills	59
Assessment-Center zur Überprüfung der Soft Skills.....	59
Typische Aufgaben im Assessment-Center	60
Vorstellungsrunde/Selbstpräsentation	60
Präsentation	61
Postkorbübung.....	62
Gruppendiskussion	64
Rollenspiel.....	64
Fallstudie	65
Interview	66
Elektronische Auswahlverfahren	67

Richtig oder falsch? Der Trainee-Knigge	70
Der erste Tag: Was soll man bloß anziehen?	70
Der erste Tag: Zum Einstand ein Ständchen	71
„Hallo, ich bin der Neue“	71
Die lieben Kollegen: Alles Duzfreunde?	72
Wie man ins Büro grüßt	72
Karriere-Faktor Kaffeeküche	73
Rein in die Meetings	73
Mahlzeit! Aber wie lange?	74
Der kleine Tischmanieren-Knigge	75
Interna: Wer redet, fliegt!	76
Schweigen ist Gold, Lästern tabu!	76
Kritik: Aufmucken oder Akzeptieren?	77
Privat surfen und telefonieren	78
Trainee-Betreuer, Mentoren & Chefs - Ich Boss, du nichts?	79
Das firmeninterne Vitamin B	81
Verliebt, verlobt, verheiratet	81
Probleme und ihre Lösungen	83
Fehler: vertuschen oder beichten?	83
Trainee-Dreikampf: kuschen, kopieren, kaffeekochen	84
Bleiben bis zum Umfallen	84
Keine Spielchen!	85
Mission Impossible: Abbruch?	87
Nach dem Trainee-Programm ist vor dem Job	89
Der letzte Tag als Trainee	90
Das Trainee-Zeugnis	91
Personaler-Interviews	96
Peek und Cloppenburg	96
Lufthansa Technik	99
Mediacom	102
Daimler	107
Bauer Media Group	110
Trainee-Interviews	113
Bayerische Motorenwerke (BMW).....	113
Beiersdorf	117
Bosch	120
Coca-Cola	123
Shoepassion.com	126
Gruner + Jahr	129

Firmenregister	132
Internet-Links-Register	178
Literaturverzeichnis	180