

ISBN 978-3-409-00783-2      ISBN 978-3-663-13154-0 (eBook)

DOI 10.100/978-3-663-13154-0

© Springer Fachmedien Wiesbaden 1983

Ursprünglich erschienen bei Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler GmbH, Wiesbaden 1983.

Wiesbaden Alle Rechte vorbehalten. Auch die fotomechanische Vervielfältigung des Werkes (Fotokopie, Mikrokopie) oder von Teilen daraus bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlages.

# Inhaltsverzeichnis

	Seite
A. Unternehmerische Personalpolitik . . . . .	3
I. Ziele der Personalpolitik . . . . .	3
II. Beziehungen Mensch/Unternehmen/Umwelt . . . . .	3
III. Bedeutung des Personalwesens . . . . .	5
IV. Gliederung des Personalwesens im Unternehmen . . . . .	7
B. Aufgaben des Personalwesens . . . . .	8
I. Personalplanung . . . . .	8
1. Quantitative Personalplanung . . . . .	8
2. Qualitative Personalplanung . . . . .	9
II. Struktur- und Ablauforganisation . . . . .	10
1. Strukturorganisation . . . . .	10
2. Ablauforganisation . . . . .	10
3. Schlußfolgerungen . . . . .	10
III. Gehaltspolitik . . . . .	11
IV. Förderungs- und Beförderungspolitik . . . . .	12
V. Bildungspolitik . . . . .	13
1. Erstausbildung . . . . .	13
2. Fachliche Weiterbildung für Mitarbeiter des Innendienstes . . . . .	13
3. Ausbildung und Training für den Außendienst . . . . .	14
4. Führungskräfte-schulung . . . . .	14
VI. Regeln und Instrumente der Führung im Unternehmen . . . . .	14
VII. Beitrag des Personalwesens zur Organisationsentwicklung . . . . .	15
C. Grundlagen der Personalführung . . . . .	16
I. Definition Personalführung . . . . .	16
II. Führungsstile, Führungsverhalten . . . . .	16
III. Zusammenhang zwischen Personalführung, Arbeitsleistung und Zufriedenheit . . . . .	17
1. Verhältnis Vorgesetzter/Mitarbeiter . . . . .	18
2. Verteilung des Einflusses innerhalb der Gruppe . . . . .	18
3. Zusammenfassung . . . . .	18
IV. Führungsaufgabe . . . . .	19
1. Auf den einzelnen Mitarbeiter bezogen . . . . .	19
2. Führungsaufgaben auf die Gruppe bezogen . . . . .	22
D. Führungsinstrumente . . . . .	23
I. Darstellung der Unternehmensgliederung . . . . .	23
II. Stellenbeschreibungen . . . . .	25
III. Leistungsbeurteilung . . . . .	28
IV. Planungs- und Informationsinstrumente . . . . .	33
V. Informationssysteme in der Hand des Mitarbeiters . . . . .	33
E. Zusammenfassung . . . . .	34
Literaturhinweise . . . . .	35