
Moderne Vereinsorganisation

Falk Golinsky

Moderne Vereinsorganisation

Vereinsmanagement leicht gemacht

2., erweiterte und korrigierte Auflage

 Springer Gabler

Falk Golinsky
Frankfurt (Oder), Deutschland

ISBN 978-3-662-60526-4 ISBN 978-3-662-60527-1 (eBook)

<https://doi.org/10.1007/978-3-662-60527-1>

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Springer Gabler

© Springer-Verlag GmbH Deutschland, ein Teil von Springer Nature 2018, 2020

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlags. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von allgemein beschreibenden Bezeichnungen, Marken, Unternehmensnamen etc. in diesem Werk bedeutet nicht, dass diese frei durch jedermann benutzt werden dürfen. Die Berechtigung zur Benutzung unterliegt, auch ohne gesonderten Hinweis hierzu, den Regeln des Markenrechts. Die Rechte des jeweiligen Zeicheninhabers sind zu beachten.

Der Verlag, die Autoren und die Herausgeber gehen davon aus, dass die Angaben und Informationen in diesem Werk zum Zeitpunkt der Veröffentlichung vollständig und korrekt sind. Weder der Verlag, noch die Autoren oder die Herausgeber übernehmen, ausdrücklich oder implizit, Gewähr für den Inhalt des Werkes, etwaige Fehler oder Äußerungen. Der Verlag bleibt im Hinblick auf geografische Zuordnungen und Gebietsbezeichnungen in veröffentlichten Karten und Institutionsadressen neutral.

Springer Gabler ist ein Imprint der eingetragenen Gesellschaft Springer-Verlag GmbH, DE und ist ein Teil von Springer Nature.

Die Anschrift der Gesellschaft ist: Heidelberger Platz 3, 14197 Berlin, Germany

Inhaltsverzeichnis

1 Grundlagen für Ihren Verein	1
1.1 Was kann dieses Buch?	2
1.2 Kennzeichen und Besonderheiten von Vereinen	3
1.2.1 Das Bürgerliche Gesetzbuch	4
1.2.2 Die Abgabenordnung	5
1.3 Wie viele Menschen engagieren sich in Vereinen?	6
Literatur	7
2 Organisatorische Grundlagen	9
2.1 Einführung in die Organisation	9
2.2 Was heißt Planen?	11
2.3 Betriebswirtschaftliche Grundsätze	13
2.4 Die Erfolgsformel	14
Literatur	15
3 Organisatorische Gestaltungsinhalte	17
3.1 Organisatorische Beziehungen	21
3.2 Organisatorische Dimensionen	22
Literatur	23
4 Ziele im Verein	25
4.1 Ziele im Verein entwickeln	25
4.2 Ziele und Zielkonflikte	26
4.3 Ziele der Aufbau- und Ablauforganisation	28
4.4 Zielfindungsprozess	29
Literatur	31
5 Die Aufbauorganisation im Verein	33
5.1 Formen der Aufbauorganisation	35
5.1.1 Einliniensystem	35
5.1.2 Mehrliniensystem	37
5.1.3 Stabliniensystem	38

5.1.4	Spartenorganisation	39
5.1.5	Projektorganisation	40
5.1.6	Neue Formen der Zusammenarbeit	40
5.2	Was ist die richtige Struktur für meinen Verein?	42
5.2.1	Zusammenarbeit ohne Struktur	42
	Literatur.	44
6	Die Ablauforganisation im Verein	45
6.1	Die Aufgabe und ihre Zutaten	47
6.2	Aufgabenkontrolle	49
6.3	Welche Aufgaben gibt es in einem Vereinsvorstand?	49
6.4	Wie können Sie eine Übersicht der Aufgaben erstellen?	53
6.4.1	Die Aufgabenmatrix.	53
6.5	Stellenbeschreibungen	55
6.5.1	Wozu dient eine Stellenbeschreibung überhaupt?	56
6.5.2	Der Weg zur Stellenbeschreibung	56
6.6	Personal Kanban	60
6.6.1	Das Aufgabenboard	60
6.6.2	Arbeiten mit Personal Kanban.	61
7	Die Finanzen im Verein.	65
7.1	Grundsatz	66
7.2	Die finanzielle Grundlage	67
7.2.1	Kalkulation von Mitgliedsbeiträgen, Gebühren und Entgelten	67
7.3	Das Finanzmanagement	69
7.3.1	Kostenrechnung	70
7.4	Einführung einer zentralen Finanzverwaltung.	74
7.4.1	Problemdarstellung	74
7.4.2	Folgen eines defizitären Finanzmanagements	75
7.4.3	Lösungsansatz	76
7.4.4	Aufbau eines einheitlichen und zentralen Finanzmanagements	77
7.4.5	Kostenstellenmatrix	77
7.4.6	Vorteile und Nutzen	78
7.4.7	Fazit	79
7.4.8	Finanzordnung	79
7.4.9	Aufgabenzuordnung.	80
7.4.10	Betrachtung der Wirtschaftlichkeit	80
8	Der Verein und die digitale Welt	85
8.1	Die Digitalisierung angehen	86
8.2	Datenschutz	86
8.3	Speichern von Vereinsdaten.	88

8.4	Der Verein im Internet	89
8.4.1	Wie wollen Sie Ihre Internetseite erstellen.	91
8.4.2	Impressum, Datenschutz und Bildverzeichnis	91
8.4.3	Zugangsdaten	93
8.4.4	Eigentumsrechte an einer Domain	93
8.5	E-Mail	94
8.6	Der Verein in den sozialen Medien	95
8.7	Standardprogramme für den Verein	95
8.8	Die Vereinssoftware	96
8.8.1	Finanzsoftware	96
8.8.2	Vereinsverwaltungssoftware	97
8.9	Digitale Tools für die Zusammenarbeit	98
8.9.1	Das digitale Aufgabenboard	98
8.9.2	Die Kommunikationsplattform.	99
8.10	Welche Tools zu welchen Kosten?	100
9	Der Mensch im Verein	103
9.1	Der Mensch im Verein	103
9.1.1	Besonderheit Ehrenamt und Hauptamt.	104
9.1.2	Warum engagieren sich Menschen freiwillig?	104
9.2	Personalmanagement im Verein.	105
9.2.1	Wer ist für das Personalmanagement verantwortlich?	106
9.2.2	Personalbeschaffung	107
9.2.3	Personalauswahl und Personaleinsatz	109
9.2.4	Personalentwicklung	115
9.2.5	Personalplanung	126
9.3	Kommunikation und Feedback	131
9.3.1	Kommunikation	131
9.3.2	Feedback.	135
9.3.3	Respekt und Fairplay im Verein	136
9.4	Vereinskultur	137
	Literatur.	138
10	Umgang mit Veränderungen	139
10.1	Ziele der Veränderung	140
10.2	Motivation	141
10.2.1	Wie funktioniert Motivation?	143
10.2.2	Welche Motivatoren gibt es?	144
10.3	Phasen der Veränderung.	146
10.3.1	Veränderungsmodell – Phasen der Veränderung	146
10.4	Voraussetzungen für Veränderung	151
10.4.1	Veränderungsbedarf	152
10.4.2	Veränderungsbereitschaft schaffen	153

10.5	Umgang mit Widerstand	156
10.5.1	Funktion von Widerstand	156
10.5.2	Widerstand – vier Grundsätze	158
10.6	Kritische Erfolgsfaktoren bei Veränderungen	158
10.7	Gruppendynamik und Teamentwicklung	159
10.7.1	Team – Was ist das?	160
10.7.2	Gruppendynamik	161
10.7.3	Rollen in Gruppen	164
10.8	Die Veränderung managen	166
	Literatur	170
11	Vereinsstandards	171
11.1	Das Protokoll	171
11.2	Organisation einer Mitgliederversammlung	177
11.3	Eine Satzungsänderung erfolgreich organisieren	179
11.4	Aufnahme neuer Mitglieder	180
11.5	Einzug von Mitgliedsbeiträgen	181
12	Methoden für Ihre Vereinsentwicklung, Professionalität macht den Unterschied	183
12.1	Kopfstand für Vereinsentwicklung	184
12.2	Systemdenken	186
12.3	Dokumentation	187
12.4	SWOT-Analyse	187
12.5	SCAMPER	189
12.6	Nutzwertanalyse	191
12.7	Wissensmanagement	192
12.8	Lean Coffee	195
12.9	Projekt- und Veränderungsmanagement	197
12.9.1	Elemente des Projektmanagements	198
	Literatur	202
13	Zusammenfassung	203
13.1	Angebot von Downloads	204
14	Die Vereinscheckliste	205
	Stichwortverzeichnis	211