
Berufseinstieg und Probezeit aktiv gestalten

Manfred Faber · Silke Siems
Hergen Riedel · Elke Pohl

Berufseinstieg und Probezeit aktiv gestalten

Wie Sie nach dem Studium
die Grundsteine für Ihre Karriere legen



Springer Gabler

Manfred Faber
München, Deutschland

Hergen Riedel
Steinkirchen, Deutschland

Silke Siems
Königswinter, Deutschland

Elke Pohl
Berlin, Deutschland

ISBN 978-3-658-03741-3
DOI 10.1007/978-3-658-03742-0

ISBN 978-3-658-03742-0 (eBook)

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Springer Gabler

© Springer Fachmedien Wiesbaden 2014

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlags. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Lektorat: Irene Buttkus, Imke Sander

Gedruckt auf säurefreiem und chlorfrei gebleichtem Papier

Springer Gabler ist eine Marke von Springer DE. Springer DE ist Teil der Fachverlagsgruppe Springer Science+Business Media
www.springer-gabler.de

Liebe Leserinnen und Leser,

die Wahl des ersten Jobs fällt den meisten Berufseinsteigern so schwer wie keine andere Entscheidung in ihrer weiteren beruflichen Laufbahn. Häufig wird hier der Grundstein für eine erfolgreiche Karriere gelegt. Aus einer schier endlosen Zahl an Möglichkeiten muss die eine richtige gewählt werden. Eine Situation, die belastet. Deshalb gleich zu Beginn ein gut gemeinter Rat: Entspannen Sie sich! Denn auch wenn die Berufswahl eine Entscheidung ist, die Sie nicht leichtfertig treffen sollten, so ist es auch kein Weltuntergang, am Anfang nicht alles richtig zu machen.

Wir wollen Ihnen hier zeigen, wie Sie Fehler in der Anfangsphase des ersten Jobs vermeiden oder mindestens die Auswirkungen aus diesen Fehlern reduzieren. Unser erster Rat hierfür: Es ist wichtig von Anfang an authentisch zu sein und auch eine gute Vorbereitung kann nicht schaden. Sind Sie gut informiert über die neue Firma, die Branche und den Job, so können Sie ohne Angst an die neue Herausforderung herantreten und sind für vieles gewappnet.

Gerade zu Beginn ist deshalb auch das Networking nicht zu unterschätzen. Erfahrene Kollegen können Ihnen eine große Hilfe sein und unterstützend zur Seite stehen. Es ist eher positiv, sich mal einen Rat zu holen und von dem Wissen der anderen zu profitieren. Im Dialog mit den Kollegen erfahren Sie zudem viel über die „inoffizielle“ Firmenkultur und finden sich schneller im Arbeitsalltag zurecht. Sich an Klatsch und Tratsch zu beteiligen sollten Sie jedoch dringend vermeiden. Denn das kann schnell zum Verhängnis werden.

Seien Sie also unbesorgt. Wenn Sie authentisch und offen sind, werden Sie sehr wahrscheinlich keine Probleme bei Ihrem Berufseinstieg haben. Außer, Sie passen nicht zu diesem Job oder in dieses Unternehmen. Aber dann ist es auch eine wertvolle Erfahrung, konsequent eine Entscheidung für einen andere Weg zu treffen.

Viel Erfolg für Ihre berufliche Laufbahn wünscht Ihnen

Manfred Faber

Inhalt

Vorwort	_____	V
1 Die Einstiegsphase	_____	1
1.1 Die erfolgreiche Probezeit	_____	1
1.1.1 Der erste Tag	_____	1
1.1.2 Der erste Monat	_____	5
1.1.3 Die ersten 100 Tage	_____	8
1.1.4 Das Ende der Probezeit	_____	12
1.1.5 Kleiner Exkurs zum Arbeitsrecht	_____	14
1.1.6 Probezeit und Zielvereinbarung bei Scout24 Holding GmbH	_____	15
1.1.7 Trendthema Work-Life-Balance: Nicht mehr nur die Karriere zählt	_____	17
1.2 Selbstmanagement	_____	24
1.2.1 Zeiteinteilung	_____	25
1.2.2 Projektmanagement	_____	29
1.2.3 Präsentationen erstellen	_____	31
1.2.4 Networking	_____	33
1.2.5 Kleiner Business-Knigge	_____	34
1.2.6 Zu guter Letzt: das Telefonat als Visitenkarte	_____	40
1.3 Weiterführende Literatur	_____	42
2 Existenzgründung	_____	43
2.1 Gründungstrends	_____	43
2.2 Erste Schritte zur Orientierung	_____	44
2.2.1 Formen der Unternehmensgründung	_____	45
2.2.2 Bin ich ein Unternehmer-Typ?	_____	45
2.2.3 Gewerbe, Handwerk oder Freier Beruf?	_____	46
2.3 Die Planung der Selbstständigkeit	_____	47
2.3.1 Der Business-Plan	_____	47
2.3.2 Die Finanzierung des Vorhabens	_____	47
2.3.3 Das Bankgespräch	_____	49
2.3.4 Versicherungen für Existenzgründer	_____	50
2.3.5 Lassen Sie sich beraten!	_____	51

2.4	Der Start in die Selbstständigkeit _____	51
2.5	Existenzgründung aus der Arbeitslosigkeit heraus _____	52
2.6	Checklisten und Entscheidungshilfen _____	53
	Über die Autoren _____	56