

## Rischar · Arbeitsrecht in Banken und Sparkassen

# Banktraining

Herausgegeben von  
Christoph Meyer und Uwe E. Schröder

**Bank**

---

Klaus Rischar

**Arbeitsrecht  
in Banken und  
Sparkassen**

**GABLER**

Die Deutsche Bibliothek – CIP-Einheitsaufnahme

**Rischar, Klaus:**

Arbeitsrecht in Banken und Sparkassen / Klaus Rischar. –  
Wiesbaden : Gabler, 1994

(Banktraining)

ISBN 978-3-409-14438-4    ISBN 978-3-322-90586-4 (eBook)

DOI 10.1007/978-3-322-90586-4

Der Gabler-Verlag ist ein Unternehmen der Verlagsgruppe Bertelsmann International.

© Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler GmbH, Wiesbaden 1994

Gemeinschaftsausgabe von Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler, Wiesbaden,  
und bank-verlag GmbH, Köln

Lektorat: Monika L. Döge



Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlags unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Höchste inhaltliche und technische Qualität unserer Produkte ist unser Ziel. Bei der Produktion und Verbreitung unserer Bücher wollen wir die Umwelt schonen: Dieses Buch ist auf säurefreiem und chlorfrei gebleichtem Papier gedruckt. Die Einschweißfolie besteht aus Polyäthylen und damit aus organischen Grundstoffen, die weder bei der Herstellung noch bei der Verbrennung Schadstoffe freisetzen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, daß solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürfen.

Satz: L. Huhn, Maintal

# Vorwort der Herausgeber

Seit Jahren bewährt sich die von Dipl.-Ing. Friedrich Meyer begründete Fachbuchreihe BANKTRAINING. Ihre Anerkennung verdankt sie vor allem den hochqualifizierten Autoren aus der Bank- und Wirtschaftspraxis und aus dem universitären Bereich.

Durch den Betriebswirtschaftlichen Verlag Dr. Th. Gabler, Wiesbaden und den bank-verlag, Köln wird der hohe Anspruch an Qualität, Themenvielfalt und Praxisnähe gewährleistet.

Die Fachbuchreihe BANKTRAINING behandelt in sich geschlossen das gesamte Tätigkeitsfeld modern geführter und in den Märkten erfolgreich operierender Kreditinstitute und anderer Finanzdienstleistungsunternehmen.

Sie wendet sich nicht nur an Fach- und Führungskräfte in Kreditinstituten und in der Wirtschaft sowie an Studierende der Fach- und Hochschulen, sondern auch an alle Leser, die sich für das Bankwesen im weitesten Sinne interessieren.

Angesichts der sich ständig wandelnden Rahmenbedingungen und des schärferen Wettbewerbs wird die Fachinformation immer wertvoller. Die Qualifikation des Personals ist ein entscheidender Faktor im Wettbewerb. Auf allen Fach- und Führungsebenen wird daher ein Höchstmaß an Fachwissen und sozialer Kompetenz verlangt – im Bereich und im Umfang mit den Partnern am Markt.

Jeder einzelne Band der Fachbuchreihe BANKTRAINING soll dieses hohe Maß an Know-how zum tieferen Verständnis der Zusammenhänge vermitteln. Komplexe Fragestellungen werden inhaltlich sinnvoll strukturiert und einem begründeten Lösungsvorschlag zugeführt. Praxisnahe Anregungen helfen dabei wirksam bei der Bewältigung der immer schwierigeren Entscheidungen und Führungsaufgaben.

Die Herausgeber

Dipl.-Kfm. Christoph Meyer, München

Dipl.-Kfm. Uwe E. Schröder, Frankfurt/Main

# Inhaltsverzeichnis

Tabellenverzeichnis .....	XI
1. Allgemeine Rechtsgrundlagen .....	1
1.1 Vertragsrecht .....	1
1.2 Wesentliche gesetzliche Schutzbestimmungen .....	2
1.3 Art der Arbeitsleistung .....	3
2. Spezielle Rechtsgrundlagen .....	6
2.1 Manteltarifvertrag .....	6
2.2 Betriebsverfassungsgesetz und Landespersonal- vertretungsgesetze .....	8
3. Anbahnung des Arbeitsverhältnisses .....	10
3.1 Ersatz der Vorstellungskosten .....	10
3.2 Pflichten der Bank im Verhandlungsstadium .....	10
3.3 Besondere Rechte von Frauen und Schwerbehinderten .....	11
3.4 Fragerecht des Kreditinstituts .....	12
4. Arbeitsvertrag .....	18
4.1 Festlegung der Arbeitspflicht .....	18
4.2 Umfang und Grenzen des Direktionsrechtes .....	20
4.3 Besondere Arbeitszeitregelungen .....	20
4.4 Bemessung der Vergütung .....	22
4.5 Abgrenzung des Arbeitsvertrages vom Werkvertrag .....	24
4.6 Abschluß eines befristeten Arbeitsvertrages .....	25
4.7 Vereinbarung über die Rückzahlung von Fortbildungs- maßnahmen .....	29
4.8 Rechte der Arbeitnehmervertretung bei der Einstellung eines Mitarbeiters .....	31
5. Allgemeine Arbeitsbedingungen .....	34
5.1 Schweigepflicht des Mitarbeiters .....	34
5.2 Nebenbeschäftigungen .....	35
5.3 Nebenpflichten des Mitarbeiters .....	36

6.	Dauer und Gestaltung der Arbeitszeit .....	39
6.1	Arbeitszeitrechtliche Begriffe.....	39
6.2	Gleitende Arbeitszeit .....	46
6.3	Mitbestimmungsrechte der Arbeitnehmervertretung.....	47
6.4	Außergewöhnliche Arbeitszeiten.....	50
6.5	Öffnungszeiten und Arbeitszeiten.....	51
7.	Vergütung .....	53
7.1	Tarifvertrag als Rechtsnorm.....	53
7.2	Tarifautomatik.....	53
7.2.1	Norm des Bankentarifvertrages .....	54
7.2.2	Eingruppierung nach BAT .....	54
7.2.2.1	Eingruppierung nach der auszuübenden Tätigkeit .....	54
7.2.2.2	Begriff des Arbeitsvorganges .....	56
7.3	Bedeutung der Ausbildungsvoraussetzungen .....	57
7.4	Eingruppierung bei Misch Tätigkeiten.....	58
7.5	Finanzielle Auswirkungen von Vertretungen und Aushilfen .....	60
7.6	Ausschluß der Herabgruppierung .....	61
7.7	Übertarifliche und außertarifliche Vergütung .....	64
7.8	Sonderzuwendungen.....	66
7.9	Gewinn- und Ergebnisbeteiligung .....	67
7.10	Provision.....	67
7.11	Prämienvergütung.....	70
7.12	Rechte der Arbeitnehmervertretung.....	70
8.	Führung der Personalakten.....	73
8.1	Rechte des Arbeitnehmers .....	75
8.2	Einsichtsrecht Dritter in die Personalakte.....	76
9.	Vergütungsfortzahlung wegen Arbeitsunfähigkeit.....	78
9.1	Voraussetzungen für den Anspruch.....	78
9.2	Stufenweise Wiedereingliederung .....	79
9.3	Arbeitsverhinderung wegen Krankheit.....	80
9.4	Unverschuldete Arbeitsunfähigkeit .....	80
9.5	Beginn des Anspruchs .....	81
9.6	Anspruchsdauer .....	81
9.6.1	Dauer der Vergütungsfortzahlung.....	81

9.6.2 Mehrfacherkrankung .....	83
9.7 Ende des Vergütungsanspruchs.....	84
9.8 Berechnung der Krankenvergütung .....	85
9.9 Pflichten des Arbeitnehmers .....	86
9.9.1 Anzeigepflicht .....	86
9.9.2 Nachweispflicht.....	86
9.9.3 Wegfall der Vergütungspflicht bei Verschulden der Arbeitsunfähigkeit .....	90
10. Kur- und Heilverfahren .....	96
11. Erholungsurlaub .....	101
12. Bezahlte Arbeitsbefreiung.....	109
12.1 Ausübung öffentlicher Ehrenämter .....	109
12.2 Gewerkschaftliche Arbeit .....	109
12.3 Persönliche Gründe für eine Freistellung .....	110
12.4 Besondere Regelungen in den Tarifverträgen .....	115
13. Betriebliche Disziplinarmaßnahmen .....	118
13.1 Begriffsklärungen.....	118
13.2 Funktionen einer Abmahnung und Abmahnungsgründe.....	119
13.3 Rechtliche Anforderungen an eine Abmahnung .....	122
13.4 Fristen bei Abmahnungen .....	123
13.5 Abmahnung und Kündigung .....	124
13.6 Kein unmittelbares Beteiligungsrecht des Betriebs- oder Personalrates .....	126
13.7 Abmahnung durch den Arbeitnehmer .....	127
14. Rechte des Arbeitnehmers nach dem Betriebsverfassungsgesetz .....	128
15. Beendigung des Arbeitsverhältnisses.....	133
15.1 Aufhebungsvertrag .....	133
15.2 Auflösung des Arbeitsverhältnisses .....	137
15.3 Änderungskündigung .....	139
15.4 Ordentliche Kündigung.....	144
15.4.1 Kündigungsfristen .....	144
15.4.2 Zugang der Kündigung .....	146



15.4.3 Kündigung vor Aufnahme der Tätigkeit.....	146
15.4.4 Vertragsbruch des Arbeitnehmers.....	147
15.4.5 Gründe für eine betriebsbedingte Kündigung.....	147
15.4.6 Personenbedingte Kündigung.....	149
15.4.7 Verhaltensbedingte Kündigung.....	153
15.5 Fristlose Kündigung.....	154
15.5.1 Systematisierung der Kündigungsgründe.....	155
15.5.2 Kündigungsschutzklage.....	158
16. Zeugnisrecht.....	168
16.1 Verschiedene Zeugnisarten .....	168
16.2 Zeugnisinhalte.....	169
16.3 Folgen einer verspäteten Zeugniserstellung .....	178
16.4 Auskünfte durch die Bank.....	179
16.5 Verfall des Zeugnisanspruchs.....	180
17. Weitere wesentliche Rechte der Arbeitnehmervertretung .....	181
17.1 Freistellung .....	181
17.2 Informationsrecht.....	184
17.3 Mitbestimmungsrechte.....	185
18. Wesentliche Bestimmungen aus Schutzgesetzen .....	193
18.1 Mutterschutzgesetz .....	193
18.2 Erziehungsurlaub .....	196
18.3 Schwerbehinderte.....	199
18.4 Auszubildende.....	203
Literaturhinweise.....	211

# Tabellenverzeichnis

Tabelle 1:	Pro und Contra Teilzeitbeschäftigung.....	21
Tabelle 2:	Abgrenzung des Arbeitsvertrages vom Werkvertrag .....	24
Tabelle 3:	Finanzielle Auswirkungen von Vertretungen und Aushilfen .....	61
Tabelle 4:	Vergleich der einzelnen Tarifgruppen zwischen BAT und Bankentarifvertrag .....	62
Tabelle 5:	Einsichtsrecht des Arbeitnehmers in die Personalakten .....	75
Tabelle 6:	Dauer des Erholungsurlaubs .....	102
Tabelle 7:	Ausübung öffentlicher Ehrenämter.....	109
Tabelle 8:	Fortzahlung der Vergütung bei Arbeitsausfall in besonderen Fällen .....	116
Tabelle 9:	Kündigungsfristen .....	145
Tabelle 10:	Höhe der Abfindungssumme gemäß § 7.....	167