

## **Praktische Rechtsfälle**

**- Mit Anleitungen und Lösungen -**

*Diese Schrift will dem Studierenden bei der Anfertigung schriftlicher Arbeiten eine Hilfe sein. Prüfungen bestehen erfahrungsgemäß aus einem schriftlichen und mündlichen Teil. Den schriftlichen Arbeiten kommt größte Bedeutung zu. Durch sie muß der Prüfling zeigen, was er kann. Mit Recht hat man gesagt, daß jeder Prüfling mit seinen schriftlichen Arbeiten seine Visitenkarte abgibt. Diese Erkenntnis muß Veranlassung sein, sich für die Anfertigung schriftlicher Arbeiten gewissenhaft und eingehend vorzubereiten. Dabei sollen die in dieser Schrift gegebenen Hinweise und Winke eine erfolgreiche Vorbereitung sicherstellen. Darüber hinaus sollen diese Hinweise und die Fälle auch in die Praxis des Berufslebens hinein wirken. Sie geben in ihrem Aufbau gleichzeitig auch Anregungen für das Vorgehen bei der Klärung rechtlicher Fragen.*

*Wenn dieses Buch auch bei Nichtjuristen das Interesse an unseren Gesetzen weckt und beweist, daß gewisse Rechtskenntnisse für jeden Staatsbürger im Beruf und Privatleben unerläßlich sind, ist das vom Verfasser gesteckte Ziel erreicht.*

**Dr. W. Weimar**

**Praktische Rechtsfälle**

**- mit Anleitungen und Lösungen -**

RA Dr. Wilhelm Weimar

# Praktische Rechtsfälle

- mit Anleitungen und Lösungen -



---

Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler · Wiesbaden

ISBN 978-3-409-76001-0  
DOI 10.1007/978-3-322-87463-4

ISBN 978-3-322-87463-4 (eBook)

---

**Copyright by Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler, Wiesbaden 1975**

# Vorwort

Unsere Privatrechtsordnung regelt die Beziehungen der Menschen untereinander und zu den Sachen. Dabei gibt es kaum einen Vorgang im täglichen Leben, der nicht im Blickfeld des Rechts zu betrachten und im Streitfall zu entscheiden wäre.

Dieses Buch spricht daher typische Rechtsfragen des Alltags in gemeinverständlicher Form an und stellt Leitgedanken und Grundsätze unseres Rechts heraus. Der Umfang des Buches macht deutlich, daß es sich dabei um eine Auslese handeln muß.

Wie man Sachverhalte aus dem Leben den einzelnen Rechtsvorschriften zuordnet, zeigt am Anfang des Buches eine Anleitung zur Bearbeitung praktischer Fälle.

Wenn dieses Buch auch bei Nichtjuristen (Studierenden der Wirtschaftswissenschaften, Besuchern der BANKAKADEMIE, Sparkassen- und Genossenschaftsschulen, Wirtschaftsakademien und Fachschulen) das Interesse an unseren Gesetzen weckt und beweist, daß gewisse Rechtskenntnisse für jeden Staatsbürger im Beruf und Privatleben unerläßlich sind, ist das gesteckte Ziel erreicht. Viel Erfolg bei diesem Bemühen!

Zur Vertiefung verweise ich auf mein im gleichen Verlag erschienenenes Buch „Kreditsicherungen — 50 Fälle und Lösungen“.

Der Verfasser

## **Inhaltsverzeichnis**

	<b>Seite</b>
Anleitung zur Bearbeitung praktischer Rechtsfälle . . . . .	9
1. Die Würdigung des Sachverhalts . . . . .	9
2. Wonach ist gefragt? . . . . .	12
3. Die Charakterisierung des geltend gemachten Anspruchs . . . . .	13
4. Welche Anspruchsquelle kommt in Betracht? . . . . .	14
5. Welche Einwendungen und Einreden sind gegeben? . . . . .	29
6. Die Begründung der Lösung . . . . .	36
7. Schaubilder . . . . .	38
8. Wege der Schulung . . . . .	42
Lektion 1: Wie kommt ein Kauf zustande? . . . . .	45
Lektion 2: Der Lieferant hat fehlerhafte Ware gesandt . . . . .	55
Lektion 3: Die Ware wird beanstandet . . . . .	63
Lektion 4: Eine Willenserklärung, die nicht gilt . . . . .	72
Lektion 5: Der Auftrag zur Herstellung einer Ware . . . . .	82
Lektion 6: Der Kunde zahlt nicht . . . . .	89
Lektion 7: Ein Kaufmann läßt sich vertreten . . . . .	97
Lektion 8: Wie erfolgt der Verkauf eines Grundstücks? . . . . .	105
Lektion 9: Eine Hypothek wird aufgenommen . . . . .	113
Lektion 10: Eine Forderung wird gesichert . . . . .	125
Sachwortverzeichnis . . . . .	137