

Klaus Schlichte
Einführung in die Arbeitstechniken
der Politikwissenschaft

Klaus Schlichte

Einführung in die Arbeitstechniken der Politikwissenschaft

Leske + Budrich, Opladen 1999

Gedruckt auf säurefreiem und altersbeständigem Papier.

Die Deutsche Bibliothek – CIP-Einheitsaufnahme

Schlichte, Klaus:

Einführung in die Arbeitstechniken der Politikwissenschaft / Klaus Schlichte. – Opladen : Leske + Budrich, 1999

ISBN-13: 978-3-8100-2305-6

e-ISBN-13: 978-3-322-87365-1

DOI: 10.1007/978-3-322-87365-1

© 1999 Leske + Budrich, Opladen

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Inhalt

Verzeichnis der Abbildungen und Schaubilder	7
Warum es dieses Buch gibt – Anspruch und Effizienz	9
1. Was tut man im Studium?.....	15
Die großen schriftlichen Arbeiten.....	16
Die kleinen Schriftstücke.....	18
Die mündlichen Formen	19
Ein Plädoyer für die Gruppe	20
Vom Genuß einer Vorlesung	21
Autonome Seminare	22
Lehrveranstaltungen bewerten	24
Ins Ausland?	25
Praktika mit Perspektive.....	26
Literatur	28
2. Wie gehe ich vor?	29
Planen mit Zeit und Geld.....	30
Die Wahl des Themas.....	32
Die schnelle Vorrecherche.....	34
Überlegungen zu Thema und Fragestellung	36
Entwurf einer Einleitung	37
Entwarnung	47
3. Wie finde ich Material?.....	49
Welche Informationsquellen gibt es?.....	50
Welche Suchstrategien gibt es?	56
Die Vorrecherche	57
Die erweiterte Recherche	60
Recherchieren für die Examensarbeit	64
Literatur	65
4. Was mache ich mit dem Material?	67
Was ist eine Methode?	68
Welche Methoden werden in den Sozialwissenschaften verwendet?	70

Welche Methoden brauche ich im Studium?.....	73
Was lese ich?	74
Wie lese ich „richtig“?	76
Das Material ordnen	80
Literatur	84
5. Wie schreibe ich?	87
Der Platz, an dem ich schreibe	87
Der Schreibprozeß	89
<i>Strukturen entwerfen</i>	89
<i>Rohfassung</i>	92
<i>Und zum Schluß?</i>	97
<i>Stil und Ausdruck</i>	98
<i>Lücken prüfen</i>	101
<i>Ränder und andere Kleinigkeiten</i>	102
<i>Korrektur und Gegenlesen</i>	104
<i>Endfassung</i>	106
Arbeiten besprechen	107
Kleine Schriften	108
<i>Buchbesprechung</i>	108
<i>Anforderungen an einen Essay</i>	110
Literatur	112
6. Wie referiere ich?	113
Vom Unterschied zwischen Referat und Seminararbeit	113
Wie bereite ich mich vor?	114
Vortragen und Präsentieren - einige Merkmale.....	115
<i>Den Vortrag proben</i>	115
<i>Ausblick und Zusammenfassung</i>	116
<i>Lücken lassen</i>	116
<i>Von anderen lernen</i>	117
<i>Keine Angst vor Katastrophen</i>	117
<i>Fluch und Segen der Hilfsmittel</i>	118
<i>Thesepapiere enthalten Thesen, Arbeitspapiere Informationen</i>	120
Moderation und Diskussion - was passiert nach dem Referat	122
Der Diskussionsbeitrag	125
Das Protokoll.....	129
Literatur	131

7. Das Examen	133
Planung: Zeit und Geld.....	133
Examensgruppen	137
Abschlußarbeiten.....	138
Klausuren schreiben	141
Mündliche Prüfungen	144
Probleme und Beschwerden.....	145
Literatur	146
ANHANG	147
I. Formale Textgestaltung.....	148
II. Recherchebibliographie	157
III. Recherche und Diskussion im Internet.....	173
REGISTER	185

Verzeichnis der Abbildungen und Schaubilder

1. Die Arbeitsformen im Studium	16
2. Die Hauptschritte bei der Erstellung schriftlicher Arbeiten	29
3. Die Schritte der schnellen Vorrecherche	35
4. Zehn Elemente einer guten Einleitung	38
5. Quellen und Materialarten	56
6. Die Arbeitsschritte der Vorrecherche	57
7. Die Arbeitsschritte der erweiterten Recherche	61
8. Beispiele für Methoden der empirischen Sozialforschung	71
9. Die Fragen des kritischen Lesers	80
10. Auszug aus einer Literaturliste	84
11. Die Arbeitsschritte der Niederschrift	89
12. Muster eines Titelblatts	103
13. Fragen, auf die eine gute Buchbesprechung Antworten geben sollte	109
14. Die goldenen Regeln des Referierens	118
15. Beispiele für Thesen auf einem Thesenpapier	120
16. Der Kopf von Arbeits- und Thesenpapieren	121
17. Zeitplan für die Examensphase	135