

Moderne Wirtschaftsbücher

Herausgegeben von Prof. Dr. Eduard Mändle

- 1 Betriebswirtschaftliche Grundlagen**
 - 01 Allgemeine Betriebswirtschaftslehre (Prof. Dr. Gerhard Vogler, Fachhochschule Heilbronn)
 - 02 Kosten- und Leistungsrechnung (Prof. Dr. Günter Ebert, Fachhochschule Nürtingen)
 - 03 Bilanzen (Prof. Gerhard Kostka, Fachhochschule Nürtingen)
 - 05/1 Operations Research I (Prof. Dr. Bodo Runzheimer, Fachhochschule für Wirtschaft Pforzheim)
 - 05/2 Operations Research II (Prof. Dr. Bodo Runzheimer, Fachhochschule für Wirtschaft Pforzheim)
 - 06 Personalwesen (Prof. Dr. Fritz Bisani, Universität Essen (GH))
 - 07 Betriebliche Steuerlehre (Prof. Peter Brintzinger, Fachhochschule Heilbronn)
 - 08 Betriebswirtschaftliche Datenverarbeitung (Dr. Jürgen S. Werner, Böblingen)
 - 09 Betriebspsychologie/Betriebssoziologie (Prof. Dr. Clemens Heidack, Fachhochschule Hagen)

- 2 Betriebswirtschaftliche Funktionen und Institutionen**
 - 01 Unternehmensführung (Prof. Dr. Hanns Hub, Fachhochschule Nürtingen)
 - 02 Personalführung (Prof. Dr. Fritz Bisani, Universität Essen (GH))
 - 03 Betriebliches Ausbildungswesen (Prof. Dr. Heinrich Schanz, Berufspädagogische Hochschule, Stuttgart)
 - 04 Beschaffungs- und Lagerwirtschaft (Prof. Dr. Klaus Bichler, Fachhochschule Nürtingen)
 - 05 Absatzwirtschaft (Prof. Dr. Werner Bantleon/Prof. Dr. Eugen Wendler/Prof. Dr. Jürgen Wolff, alle Fachhochschule Reutlingen)
 - 06 Betriebliche Finanzwirtschaft (Prof. Otto Grandi, Fachhochschule Heilbronn)
 - 07 Revisions- und Treuhandwesen (Wirtschaftsprüfer Dr. Andreas Csik, Stuttgart)
 - 08 Industriebetriebslehre (Prof. Dr. Klaus Reisch, Fachhochschule für Wirtschaft Pforzheim)
 - 09 Controlling (Prof. Dr. Rainer Bramseman, Fachhochschule Bielefeld)
 - 10 **Betriebsorganisation – Methoden und Techniken (Prof. Egon Blum, Fachhochschule Bochum)**

- 3 Volkswirtschaft und Recht**
 - 01 Allgemeine Volkswirtschaftslehre – Einführung und Mikroökonomik (Prof. Dr. Udo Müller/Dr. Hartmut Pöhlmann, Technische Universität Hannover)
 - 03 Grundlagen der Wirtschaftspolitik (Prof. Dr. Eduard Mändle, Fachhochschule Nürtingen)
 - 04 Praktische Wirtschaftspolitik (Autorenteam)
 - 06 Geldlehre – Theorie und Politik (Prof. Dr. Klaus Dieter Jacob, Fachhochschule Hagen)
 - 07 Stabilisierungspolitik (Prof. Dr. Horst Friedrich, Pädagogische Hochschule Rheinland)
 - 08 Recht – Eine praxisnahe Einführung (Prof. Helmut Käß, Fachhochschule Pforzheim)
 - 09 Wirtschaftsprivatrecht (Prof. Dr. Hans-Joachim Klein, Fachhochschule Bielefeld)
 - 10 Gesellschaftsrecht (Prof. Dr. Dieter Gaul, Fachhochschule Düsseldorf)
 - 11 Handelsrecht (Prof. Dr. Dieter Gaul, Fachhochschule Düsseldorf)
 - 12 Arbeitsrecht (Prof. Dr. Willi Gross, Fachhochschule Frankfurt)
 - 13 Prozeß- und Zwangsvollstreckungsrecht für Betriebswirte (Dr. Rudolf Bussert, Fachhochschule Bielefeld)

Blum · Betriebsorganisation — Methoden und Techniken

Moderne Wirtschaftsbücher

Herausgegeben von Prof. Dr. Eduard Mändle

Egon Blum

Betriebsorganisation

Methoden und Techniken

GABLER

CIP-Kurztitelaufnahme der Deutschen Bibliothek

Blum, Egon:

Betriebsorganisation: Methoden u. Techniken /
Egon Blum. – Wiesbaden: Gabler 1982.
(Moderne Wirtschaftsbücher: 2, Betriebs-
wirtschaftl. Funktionen u. Inst.; 10)

NE: Moderne Wirtschaftsbücher / 02

© Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler GmbH, Wiesbaden 1982

Umschlaggestaltung: Horst Koblitz, Wiesbaden

Satz: H. E. Henniger, Wiesbaden

Alle Rechte vorbehalten. Auch die fotomechanische Vervielfältigung des Werkes (Fotokopie,
Mikrokopie) oder von Teilen daraus bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlages.

ISBN 978-3-409-31891-4 ISBN 978-3-322-85426-1 (eBook)

DOI 10.1007/ 978-3-322-85426-1

Inhalt

Erstes Kapitel: Organisation als Gestaltungsprozeß	11
<i>I. Grundlagen</i>	11
1. Begriff der Organisation	11
2. Elemente und Systeme	12
3. Organisationstheorie, -methode und -technik	13
4. Systemansatz in der Organisationsmethode	14
<i>II. Organisationsmethode</i>	15
1. Lineare und zyklische Modelle	15
2. Empirisches und konzeptionelles Vorgehen	18
3. Schritte des Organisationszyklus bzw. der Organisationsplanung	18
4. Stufen des Organisationsprozesses	20
5. Techniken im Organisationsprozeß	23
Übungsfragen zum Ersten Kapitel	23
Literatur zum Ersten Kapitel	23
Zweites Kapitel: Erhebungstechniken	25
<i>I. Wesen und Inhalt der Erhebung</i>	25
<i>II. Objektivitätsprobleme der Erhebung</i>	25
<i>III. Erhebungstechniken</i>	26
A. Dokumentenstudium	26

B. Befragung	27
1. Frageformen	27
2. Grundsätze der Fragestellung	29
3. Konkretisierung der Fragestellung (Fragefindung)	29
4. Mündliche Befragung (Interview)	35
5. Schriftliche Befragung (Fragebogen)	39
6. Verhältnis von Fragebogen und Interview	40
C. Arbeitsbegleitende Selbsterfassung	42
1. Wesen der arbeitsbegleitenden Selbsterfassung	42
2. Tagesberichtstechnik (Selbstaufschreibung)	43
3. Laufzetteltechnik	54
D. Beobachtung	59
1. Wesen der Beobachtung	59
2. Formen der Beobachtung	59
3. Dauerbeobachtung	62
4. Multimomentverfahren	63
5. Zeitmessung (Zeitaufnahme)	71
E. Indirekte Erhebungstechniken	72
Übungsfragen zum Zweiten Kapitel	74
Literatur zum Zweiten Kapitel	74
Drittes Kapitel: Darstellungstechniken	77
<i>I. Darstellung der Aufgaben- und Arbeitsanalyse</i>	<i>77</i>
A. Grundlagen der Aufgaben- und Arbeitsanalyse	77
B. Technik der Darstellung	78
1. Rasterdarstellung nach Jordt/Gscheidle	78
2. Gliederungsprotokoll nach Hub/Fischer	78
3. Strukturbild in Pyramidenform nach Jordt/Gscheidle	79
4. Strukturbild in Terrassenform	80
5. Aufgabengliederungsliste	80
6. Zusammenhang zwischen Darstellungen der Arbeitsanalyse und Arbeitsanalyse bzw. der Arbeitsabläufe	81
Übungsfragen zum Dritten Kapitel, Teil I	87
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil I	87

<i>II. Darstellung der Aufbauorganisation</i>	87
A. Organigramm	87
1. Begriff	87
2. Stellensymbole	88
3. Anordnung der Stellensymbole (Organigrammformen)	96
4. Verbale Stellenpläne als Ergänzung oder Alternative zu Organigrammen	119
Übungsfragen zum Dritten Kapitel, Teil II A	119
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil II A	120
B. Funktionendiagramm	120
1. Grundstruktur	120
2. Einstufige und mehrstufige Funktionendiagramme	123
3. Entsprechungsgrad von Aufgabenanalyse und Aufgabensynthese und das Funktionendiagramm	124
4. Probleme einzelner Funktionen	126
5. Teilungsbedürftigkeit	128
6. Ergänzungsmöglichkeiten	131
7. Vor- und Nachteile	133
Übungsfragen zum Dritten Kapitel, Teil II B	146
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil II B	146
C. Stellenbeschreibung	146
1. Begriff	146
2. Inhalt	147
Übungsfragen zum Dritten Kapitel, Teil II C	156
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil II C	156
D. Kommunigramm	157
1. Zweck und Inhalt	157
2. Formen	157
Übungsfragen zum Dritten Kapitel, Teil II D	158
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil II D	158

<i>III. Darstellung der Ablauforganisation</i>	160
A. Inhalte der Darstellung	160
B. Sachlogisch orientierte Darstellungsformen	162
1. Verbale Darstellung	162
2. Verrichtungsgebundene Darstellung	168
3. Folgegebundene Darstellung	170
4. Ungebundene Darstellung	181
5. Entscheidungstabellen	192
Übungsfragen zum Dritten Kapitel, Teil III A und B	231
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil III A und B 1–4	232
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil III B 5	232
C. Zeitlich orientierte Darstellungsformen	233
1. Netzplantechnik	233
2. Balkendiagramme	245
Übungsfragen zum Dritten Kapitel, Teil III C	247
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil III C	247
 <i>IV. Organisationshandbuch</i>	 248
Übungsfragen zum Dritten Kapitel, Teil IV	250
Literatur zum Dritten Kapitel, Teil IV	250
 Viertes Kapitel: Techniken der Problemanalyse und Alternativensuche (Kritische Würdigung und Synthese)	 257
I. <i>Grundlagen</i>	257
1. Problemstehung	257
2. Problemursachen und Problemlösungen	258

<i>II. Ausgewählte Techniken</i>	259
1. Mehrdimensionale Problembeschreibung und Hypothesenabsicherung nach Kepner/Tregoe	259
2. Mängelkataloge	260
3. Systemanalytische Ursachensystematisierung	260
4. Schwachstellen- bzw. Prüffragenkataloge (Checklisten)	262
5. Prüfmatrizen	262
6. Kreativitätstechniken	266
 Übungsfragen zum Vierten Kapitel	 266
 Literatur zum Vierten Kapitel	 267
 Fünftes Kapitel: Techniken der internen Kontrolle (Sicherungstechniken)	 269
 <i>I. Grundlagen</i>	 269
1. Kontrolle als Bestandteil des Entscheidungsprozesses	269
2. Verfahrens- und ergebnisorientierte Kontrolle	270
3. Dimensionen und Gründe der Soll-Ist-Abweichungen bei der Prozeßabwicklung	270
4. Interne Kontrolle aus der Sicht des Prüfungswesens	271
5. Systemorientierter Begriff der internen Kontrolle	272
 <i>II. Ausgewählte Techniken</i>	 273
1. Strukturierung der Kontrollstrecke	274
2. Aufgabenverteilung (Funktionstrennung)	277
3. Beleggestaltung	279
4. Kontengestaltung	281
5. Kontrollvorrichtungen	283
6. Maschineninterne Kontrollen	283
7. Programmierte Kontrollen	284
8. Schriftliche Regelungen mit evtl. Schnittstellen	285
 Übungsfragen zum Fünften Kapitel	 285
 Literatur zum Fünften Kapitel	 286
 Stichwortverzeichnis	 289