
Was Sie aus diesem *essential* mitnehmen können

- Wie Online-Besprechungen und Online-Workshops interessanter gestaltet werden können.
- Wie ich bei Web-Konferenzen die Aufmerksamkeit der Teilnehmer halte.
- Worauf ich als Online-Moderator achten muss.
- Welche Methoden bei Web-Konferenzen gut funktionieren.
- Eine Check-Liste zur Vorbereitung sowie einen Überblick über mögliche Software und Werkzeuge.

Literatur

- Caine, G., Caine, R. N., & Crowell, S. (1994). *MindShifts: A brain-based process for restructuring schools and renewing education*. Arizona: Zepher Press.
- D. Derosa, R. Lepsinger. (2010). *Virtual Team Success*. San Francisco: Jossey-Bass.
- F. Hütter, S. M. Lange. (2017). *Neurodidaktik für Trainer*. Bonn: managerSeminare Verlags GmbH.
- Kanitz, A. v. (2016). *Crashkurs Professionell Moderieren*. Freiburg: Haufe-Gruppe.
- M. Hartmann, M. Rieger, A. Auert. (2003). *Zielgerichtet moderieren*. Weinheim: Beltz Verlag.
- O'Loughlin, D. (2010). *Facilitating Transformation*. Singapore: National Library Board Singapore Cataloguing.
- Senge, P. M. (2006). *The Fifth Discipline: The Art & Practice of The Learning Organization*. New York: Doubleday.